

СОГЛАСОВАНО

Советом Учреждения
МБДОУ «Детский сад № 38 «Росинка»

Протокол № 2
от «27» 03 2020 г.

Председатель Совета Учреждения
Каз Казначеева А.П.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МБДОУ

№ 8
от «27» 03 2020 г.

Заведующий МБДОУ «Детский сад
№ 38 «Росинка»

О.Н. Пивень



Положение о порядке привлечения, расходования и учета внебюджетных средств и добровольных пожертвований физических и юридических лиц МБДОУ «Детский сад № 38 «Росинка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке привлечения, расходования и учета внебюджетных средств и добровольных пожертвований физических и юридических лиц муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 38 «Росинка» (далее – МБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским Кодексом Российской Федерации, Налоговым Кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации № 135-ФЗ от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402 -ФЗ «О Бухгалтерском учете», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», Уставом МБДОУ, является локальным нормативным актом, регулирующим порядок привлечения и расходования внебюджетных средств.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета внебюджетных средств и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МБДОУ.

1.3. Пожертвования физических и юридических лиц привлекаются МБДОУ для выполнения уставной деятельности.

1.4. Основным принципом привлечения дополнительных финансовых средств МБДОУ являются добровольность их внесения юридическими и физическими лицами, законность, конфиденциальность при получении и гласность при расходовании.

1.5. Распорядителем добровольных пожертвований и целевых взносов МБДОУ является заведующий МБДОУ, наделенный правом:

- утверждения сметы доходов и расходов по внебюджетным средствам;
- взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетного счета МБДОУ на мероприятия, предусмотренные и утвержденные в смете доходов и расходов на финансовый год.

1.6. Привлечение МБДОУ дополнительных финансовых средств является правом, а не обязанностью МБДОУ.

1.7. Основным источником финансирования МБДОУ является бюджет города Рубцовска. Дополнительные средства к основному источнику не влекут за собой сокращения из бюджета соответствующего уровня.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на Заседании Совета Учреждения МБДОУ и утверждаются заведующим МБДОУ.

2. Основные понятия

2.1. *Целевые взносы* – добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.2. *Пожертвование* – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность физических и юридических лиц по безвозмездной передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.3. *Благотворители* - лица, осуществляющие добровольные пожертвования в формах:

бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

2.4. *Благополучатели* - лица, получающие добровольные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев (волонтеров) (в ред. Федерального закона от 05.02.2018 N 15-ФЗ)

2.5. *Безвозмездная помощь (содействие)* – выполняемые для МБДОУ работы, оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения, расходования и учета внебюджетных средств

3.1. Привлечение внебюджетных средств может иметь своей целью приобретение необходимого МБДОУ имущества, укрепление и развитие его материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МБДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения внебюджетных средств принимается Советом Учреждения МБДОУ с указанием цели их привлечения.

3.3. Решение о внесении внебюджетных средств в МБДОУ со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно и оформляется договором между физическим или юридическим лицом и МБДОУ с указанием размера денежной суммы и конкретной цели использования этой суммы. Пожертвование (дарение вещи) оформляется договором пожертвования (Приложение №2).

3.4. Бюджетные средства вносятся через учреждения банков с указанием целевого назначения вноса и поступают на внебюджетный счет получателя средств – МБДОУ.

3.5. Распоряжение привлеченными внебюджетными средствами осуществляет заведующий МБДОУ по объявленному целевому назначению в соответствии с Положением о расходовании денежных средств, поступивших из внебюджетных источников.

4. Порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы МБДОУ по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, по заявлению благотворителя (Приложение № 3).

4.2. Добровольные пожертвования оформляются договором пожертвования, денежные средства вносятся через учреждения банков на внебюджетный счет МБДОУ.

4.3. Пожертвования в виде имущества оформляются в обязательном порядке актом приема-передачи (приложение № 4) и ставятся на баланс МБДОУ в соответствии с действующим законодательством. Договором пожертвования имущества предусматривается направление (назначение) пожертвованного имущества (образовательная деятельность, культурно-массовые мероприятия и т.д.)

4.4. Имущество, переданное безвозмездно в МБДОУ оформляется договором с указанием стоимости переданного имущества. При необходимости, пожертвование оформляется по рыночной цене. При определении текущей рыночной цены комиссией учреждения по поступлению и выбытию активов, созданной на постоянной основе, используются следующие данные: данные о ценах на аналогичные материальные ценности, полученные в письменной форме от организаций-изготовителей; сведения об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, торговых инспекций, а также в средствах массовой информации и специальной литературе; экспертные заключения о стоимости отдельных (аналогичных) объектов.

4.5. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий МБДОУ, наделенный правом: утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам, согласованных с Советом Учреждения МБДОУ; осуществления расходов с внебюджетных счетов МБДОУ на мероприятия, предусмотренные и утвержденные в смете доходов и расходов.

5. Составление сметы

5.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам – это документ, определяющий объем поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств (приложение №1) к настоящему Положению.

5.2. Проект сметы на предстоящий финансовый год составляется заведующим и согласуется с председателем Совета Учреждения МБДОУ.

5.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а также на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

5.4. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением ремонтных работ или другой деятельности на планируемый год, расходы, связанные с деятельностью МБДОУ, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

5.5. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а при их отсутствии – согласно средним расходам на базе отчетных данных.

5.6. Проект сметы доходов средств на предстоящий финансовый год заведующий представляет на рассмотрение Совета Учреждения МБДОУ.

5.7. Совет Учреждения МБДОУ рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах: законность образования внебюджетных средств; полнота и правильность доходов по видам внебюджетных средств; обоснованность расходов.

5.8. Заведующий утверждает смету после согласования сметы с Советом Учреждения МБДОУ.

6. Исполнение сметы

6.1. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (расчетном) счете в строгом соответствии с назначением, предусмотренным в смете.

6.2. Перевод счетов с бюджетных счетов на внебюджетные и обратно не разрешается.

6.3. Остатки неиспользованных средств по состоянию на конец текущего года на внебюджетных счетах считаются переходящими, с правом использования в следующем году.

6.4. Доходы, поступившие в течение года дополнительно, могут быть использованы с назначением, предусмотренном в смете.

6.5. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств осуществляется Советом Учреждения МБДОУ. Ревизионная комиссия контролирует финансовую деятельность Совета Учреждения МБДОУ и доводит информацию до сведения Общего родительского собрания.

6.6. Контроль со стороны администрации осуществляется постоянно по мере расходования внебюджетных средств.

7. Изменение сметы внебюджетных средств

Распорядители внебюджетных средств – заведующий МБДОУ имеет право вносить в смету с согласия Совета Учреждения МБДОУ, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении сметы доходов и расходов по установленным формам.

8. Соблюдение законности привлечения внебюджетных средств

8.1. Заведующий МБДОУ ежегодно представляет отчеты о привлечении расходовании внебюджетных средств, подтвержденных соответствующими документами.

8.2. Заведующий МБДОУ несет ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования внебюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

9. Ответственность

9.1. Заведующий МБДОУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с Положением и действующим законодательством.

10. Особые положения

10.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в МБДОУ или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

10.2. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и МБДОУ.

10.3. Запрещается принуждение со стороны работников МБДОУ и родительской общественности к внесению целевых взносов, добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников.

10.4. Запрещается сбор наличных денежных средств работниками МБДОУ.

Направления расходования целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

№ п/п	Код показателя	Наименование расходов
1	221	Пересылка почтовых отправлений, приобретение почтовых марок и конвертов; другие аналогичные расходы
2	222	Транспортные услуги: обеспечение должностных лиц проездными документами в служебных целях на все виды общественного транспорта, а также возмещение указанных расходов
3	225	Работы, услуги по содержанию имущества: оплата договоров на оказание услуг по заправке картриджей к оргтехнике; оплата договоров по выполнению ремонтно-реставрационных и консервационных работ по зданиями сооружениям, инженерным сетям, благоустройству территории; оплата договоров на проведение капитального и текущего ремонта инженерных систем, ремонт тепловых пунктов, находящихся на балансе учреждения; оплата договоров по выполнению проектно-сметной документации и её экспертизе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации в целях капитального ремонта, если указанные работы неразрывно связаны с проводимыми ремонтными работами; оплата договоров по оказанию услуг по техническому обслуживанию, ремонту, наладке элементов систем видеонаблюдения, элементов локальной вычислительной сети, учитываемых на балансе учреждения; оплата договоров по санитарно-гигиеническому обслуживанию объектов учреждения; оплата договоров по дезинфекции и дератизации; оплата договоров по устранению неисправностей объектов и систем охранно-пожарной

		сигнализации, систем вентиляции; оплата других аналогичных расходов.
4	226	<p>Прочие расходы и услуги.</p> <p>Расходы на выполнение работ, оказание услуг в том числе: проведение инженерного и технического обследования конструкций.</p> <p>Монтажные работы: установка и обслуживание пожарной и охранной сигнализации, системы видеонаблюдения</p> <p>Услуги в области информационных технологий: приобретение неисключительных прав, лицензионных прав на программное обеспечение; приобретение и обновление справочно-информационных баз данных; диспансеризация, медицинский осмотр работников, состоящих в штате учреждения; платные услуги, оказываемые центром государственного санитарного эпидемиологического надзора; услуги по вневедомственной и пожарной охране; подписка на периодические и справочные издания, с учетом доставки подписных изданий; услуги нотариуса; услуги и работы по организации участия в выставках, конференциях семинарах (в т.ч. взносы за участие); услуги по обучению на курсах повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов; услуги по изготовлению плакатов, афиш, договоров на создание эскизов костюмов в сценографии и другие аналогичные расходы.</p>
5.	291	<p>Прочие расходы:</p> <p>Уплата штрафов, пеней за несвоевременную уплату налогов и сборов и других экономических санкций; уплата государственных пошлин и сборов;</p>

6	310	<p>Увеличение стоимости основных средств:</p> <p>Оплата договоров на приобретение основных средств: мебели, компьютерной техники и других основных средств.</p>
7.	340	<p>Увеличение стоимости материальных запасов:</p> <p>Расходы по оплате договоров на приобретение объектов, относящихся к материальным запасам, в том числе: медикаментов и перевязочных средств; продуктов питания; приобретение бутилированной воды; горюче-смазочных материалов; строительных материалов; мягкого инвентаря, в том числе , имущества, функционально ориентированного на охрану труда и технику безопасности (специальной одежды , обуви и предохранительных приспособлений: комбинезонов, костюмов, курток, брюк, халатов, различной обуви, рукавиц, очков, респираторов(противогазов) и других видов специальной одежды); запасных и составных частей для машин, оборудования, оргтехники, компьютеров, средств связи и т.п.; кухонного инвентаря; цветочной рассады и песка речного.</p>

Договор
пожертвования (дарения в общественных целях) № _____

г.Рубцовск

«___» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся,

(полное наименование организации и уполномоченного лица или ФИО физического лица),
именуемый в дальнейшем БЛАГОТВОРИТЕЛЬ, с одной стороны и муниципальное
бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего
вида № 38 «Росинка», именуемое в дальнейшем МБДОУ, в лице заведующего Пивень
Ольги Николаевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили
настоящий договор о нижеследующем:

1. БЛАГОТВОРИТЕЛЬ передаёт МБДОУ в качестве безвозмездной передачи
(пожертвования)

указать, что именно: денежные средства в сумме, имущество, работу, услуги и т.п., при
необходимости также указываются индивидуальные признаки
вещей) _____

Пожертвование должно быть использовано на уставные цели МБДОУ

указать цели использования денежных средств или иного имущества, работу, услуги)

2. МБДОУ принимает пожертвования по акту приема-передачи и обязуется: использовать
по назначению, вести обособленный учет всех операций по использованию
пожертвованного имущества; незамедлительно известить БЛАГОТВОРИТЕЛЯ (его
приемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным
БЛАГОТВОРИТЕЛЕМ назначением станет не возможным вследствие изменившихся
обстоятельств.

3. БЛАГОТВОРИТЕЛЬ (его правопреемник) вправе: контролировать использование
пожертвования по целевому назначению; вправе требовать отмены пожертвования в
случае использования МБДОУ пожертвованного имущества не в соответствии с целями,
указанными в п.1 настоящего договора.

4. МБДОУ имеет право в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ МБДОУ оформляется в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

5. Настоящий договор заключен в соответствии со статьёй 582 Гражданского кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

договор составлен в 2-х экземплярах.

СТОРОНЫ:

МБДОУ «Детский сад № 38 «Росинка»
658208 г. Рубцовск, ул. Степана Разина, 198
ИНН 2209010660
КПП 220901001

Заведующий МБДОУ «Детский сад №38 «Росинка»
_____ Пивень О.Н.

дата _____

БЛАГОТВОРИТЕЛЬ:

ФИО _____

паспорт _____

адрес _____

дата _____
_____/_____

Заведующему МБДОУ
«Детский сад № 38 «Росинка»
Пивень О.Н.

проживающего по адресу:

паспорт _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

по собственному желанию передаю МБДОУ «Детский сад № 38 «Росинка» в
качестве пожертвования _____

благотворительное пожертвование носит целевой характер и подлежит
использованию _____

Даю согласие на обработку своих персональных данных

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____

подпись

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 38 «Росинка»

_____ О.Н. Пивень

Акт приема-передачи № _____

на приход материальных ценностей, полученных безвозмездно

МБДОУ «Детский сад № 38 «Росинка» «_____» _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

Председатель - заведующий Пивень О.Н.

Члены: заведующий хозяйством – Селимжанова И.В.

воспитатель – Липовцева Е.П.

воспитатель – Гребцова Т.В.

составили настоящий акт о нижеследующем:

Получено безвозмездно:

количество: _____

сумма: _____

дата поступления: _____

ФИО БЛАГОТВОРИТЕЛЯ: _____

Председатель _____

Члены комиссии: _____

(подпись, ФИО полностью)